請求総括表　記入例

請 求 総 括 表

株式[illegible]店 御中

請求月の和暦と月を記入

請求日：　令和　2　年　3　月　25　日

請求金額(税抜)	消費税等	請求金額
¥950,000	¥95,000	¥1,045,000

〒 420 － 0000

住所　静岡市〇〇区〇〇市〇〇番〇号

社名　株式会社　〇〇〇〇　㊞

代表者　代表取締役　〇〇　〇〇〇

TEL　054 － 111 － 2222　FAX　054 － 111 － 3333

登録番号	T　00-0000-0000-0000		
振込銀行	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
口座種別	普通　・　当座	口座番号	123456
(ﾌﾘｶﾞﾅ) 口座名義	カブシキガイシャ　〇〇〇〇 株式会社　〇〇〇〇		

適格請求書発行事業者登録番号をご記入ください。

貴社住所・社名を記入し必ず押印してください。

※請求統括表・請求書共記入上の注意

1. 請求書は毎月25日締め、末日必着を厳守して下さい。
   期日を過ぎた請求については翌月支払いとなりますので
2. 弊社担当者名を必ずご記入下さい。
3. 注文書の発行されている工事は必ず工事番号・注文書
   下さい。
4. 1枚目で収まらない場合はコピーして2枚目にご記入下さい。
5. 請求書については、請求書(貴社控)を控えとし、2．3を弊社に送って下さい。
6. 請求統括表については押印した本書をコピーして控えとして下さい。

工事番号	工　事　名	注文書番号	弊社担当者	請求金額(税抜)
23KS001	令和5年度　〇〇工事	23KS001-001	〇〇	900,000
23SH050	〇〇邸改修工事		〇〇	50,000

当月請求するすべての工事名を記入して下さい。
請求書と相違ないことをご確認下さい。
合計金額が当月の請求総金額となります。

灰色で塗りつぶされた箇所以外の白い

請求書　記入例【注文書の有る工事】

1 請求書 （貴社控）

株式会社 鎌田配管工事店 御中

弊社工事番号

工事番号	23KS001

弊社注文書番号

注文書番号	23KS001-001

鎌田配管の担当者を記入してください

請求日： 令和 2 年 3 月 25 日

工事名称	令和5年度 ○○工事

請求金額(税抜)	消費税等(10%)	請求金額	弊社担当者
¥900,000	¥90,000	¥990,000	○○

〒 420 － 0000
住所 静岡市○○区○○市○○番○号
社名 株式会社 ○○○○ ㊞
代表者 代表取締役 ○○ ○○○
TEL 054 － 111 － 2222 FAX 054 － 111 － 3333

登録番号	T 00-0000-0000-0000		
振込銀行	○○銀行	支店名	○○支店
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	123456
(ﾌﾘｶﾞﾅ) 口座名義	カブシキガイシャ ○○○○ 株式会社 ○○○○		

内訳書

日付	品名	数量	単位	単価	金額
	給排水衛生設備工事	1	式		900,000
		請求金額(税抜)			900,000

工事：工事内容を記入してください。
物品：別紙明細書の通りで、納品日が数日に掛かる場合は初日と最終日を記入してください。

総出来高率を記入

当該注文書に対しての請求回数を記入

A	注文金額		1,000,000
B	増減額		500,000
C	総出来高金額	80 %	1,200,000
D	既請求額		300,000
E	当月請求額 C-D	2 回目	900,000
F	差引残高 (A+B)-(E+F)		300,000

注文金額総額を記入

契約後の増減額を記入

(注文金額＋増減額)×総出来高率＝総出来高金額

前月までの総請求額を記入

総出来高金額-既請求額＝当月請求額

注文金額-（既請求額+当月請求額）＝差引残高

請求書　記入例【注文書の無い工事】

1 請求書 （貴社控）

株式会社 鎌田配管工事店 御中

弊社工事番号

弊社注文書番号

鎌田配管の担当者を記入してください

工事番号	23SH050

注文書番号	

請求日： 令和 2 年 3 月 25 日

工事名称	○○邸改修工事

請求金額（税抜）	消費税等（10%）	請求金額	弊社担当者
¥50,000	¥5,000	¥55,000	○○

〒 420 － 0000
住所 静岡市○○区○○市○○番○号
社名 株式会社 ○○○○ ㊞
代表者 代表取締役 ○○ ○○○
TEL 054 － 111 － 2222 FAX 054 － 111 － 3333

登録番号	T 00-0000-0000-0000		
振込銀行	○○銀行	支店名	○○支店
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	123456
(ﾌﾘｶﾞﾅ) 口座名義	カブシキガイシャ ○○○○ 株式会社 ○○○○		

内訳書

日付	品名	数量	単位	単価	金額
1/13	内装工事	1	式		50,000
		請求金額（税抜）			50,000

工事：作業日、工事内容を記入してください。
物品：別紙明細書の通りで、納品日が数日に掛かる場合は初日と最終日を記入してください。

注文書のない工事は内訳書に明細を記入して下さい。
請求金額＝E当月請求額

A	注文金額		
B	増減額		
C	総出来高金額	%	
D	既請求額		
E	当月請求額 C−D	回目	50,000
F	差引残高 (A+B)−(E+F)		